



קייטנת פסח תשפ"ב

נהלים ומסמכים



נוהל "קייטנת פסח" תשפ"ב

- א. תאריכי ושעות הקייטנה**
מיום שלישי ד' בניסן עד יום שני י' בניסן (05.04.2022-11.04.2022).
בין השעות – 8:00 עד 13:30
- ב. שיבוץ ורשימת הילדים**
- מפעילת הקייטנה תסמן מדי יום את נוכחות הילדים בטופס נוכחות המצורף.
 - על צוות הקייטנה להעביר למשרד הראשי רשימה מעודכנת של ילדים המבקרים בפועל + גיליון נוכחות תלמידים לפקס שמספרו 02-6268894 ביום שני 11.04.2022. (הטופס מצורף)
 - העברת רשימת הילדים הינה תנאי לקבלת השכר.
 - לפי הוראות משרד החינוך, על מפעילת הקייטנה לעדכן את מספר הילדים הנוכחים בקייטנה מדי יום בשעה 12:00 במוקד טלפוני שמספרו 077-5713159
 - לתשומת ליבך הדיווח הינו חובה – מומלץ להכין תזכורת יומית לביצוע המטלה!
- ג. שכר קייטנות**
- **מעמד מפעילת הקייטנה**
מפעילת קייטנה חייבת להיות אחת מהצוות הקבוע של הגן – ומוכרת לילדי הגן
 - **שעות עבודה הצוות בקייטנה – 6 שעות:**
גננת – בין השעות 8:00 עד 13:30 + 0.5 שעות הכנה המיועדת להכנת תוכן, קניית חומרים השתתפות בהשתלמות (במרחב הקולי) ועוד.
 - **סייעת** – בין השעות 7:30 עד 13:30.
 - **אופן ומועד תשלום שכר קייטנות**
עליך למלא ידנית מידי יום את גיליון הנוכחות המצ"ב, ולהעבירו מלא (כולל כל ימי הקייטנה) ביום הראשון של הקייטנה - יום שלישי 05.04.2022 לפקס שמספרו 02-6368718.
- שכר עובדי הקייטנה ישולם בעז"ה במשכורת אפריל 2022 בתנאי שיעברו כל הטפסים בזמן הנדרש.
- **טפסים להגשה:**
את המסמכים הנדרשים יש לשלוח לפקס שמספרו 02-6368718
עד ליום שני ג' בניסן (04.04.2022)
- עובדת קבועה בבית יעקב - חוזה עבודה (מצורף) לשלוח לפקס שמספרו 02-6368718**
- עובדת חדשה - עובדת שלא הועסקה בשנת 2022 ברשת גני ילדים "בית יעקב":**
יש להגיע למשרד הראשי קומה 4 - ביום שני ג' בניסן. בין השעות 9:00 עד 17:00 ולמלא את הטפסים המקוריים.
- הטפסים הנדרשים לעובדת חדשה:**
- ✓ טופס 101
 - ✓ צילום ת.ז.
 - ✓ חוזה עבודה (מצורף)
- **מצורפת לחוברת תכנית עבודה יש לתלות אותה במקום בולט בגן ולהציגה בפני ה"בקר"ה**
 - **מתנה לכל ילד/ה**
לערכה הפדגוגית שקיבלת מצורף דיסק מתנה לכל אחד מילדי הגן. חלקי את הדיסק לילדים ביום האחרון של הקייטנה

בברכת פסח כשר ושמח ובהצלחה