גני ילדים
ומעונות יום בית יעקב (ע"ר)

1. עלייך לסמן "וי" בכל יום במשבצת המתאימה לתפקיד שלך.
2. שימ/י לב: בכל יום חובה להימצאות שני אנשי צוות - מפעיל/ה וסייע/ת.
3 השכר ישולם בהתאם לגליון זה בלבד.

כל עובדת אחראית להשלמת הימים שהיא עבדה!

כתובת הצהרון		שם גננת הבוקר		סמל		שם מוסד		ספטמבר 2021 | אלול תשפ"א - תשרי פ"ב

תפקיד	שם ומשפחה	מספר זהות	נייד	יום	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		מס' ימים	למ"מ סך נסיעות
יום בשבוע					ד	ה	ו	ש	א	ב	ג	ד	ה	ו	ש	א	ב	ג	ד	ה	ו	ש	א	ב	ג	ד	ה	ו	ש	א	ב	ג	ד	ה			
תאריך עברי					כד	כה	כו	כז	כח	כט	א	ב	ג	ד	ה	ו	ז	ח	ט	י	יא	יב	יג	יד	טו	טז	יז	יח	יט	כ	כא	כב	כג	כד			
מפעיל/ה -העובד/ת הקבוע/ה																																				
מ"מ																																				
מ"מ																																				
מפעיל/ה משלים/ה -העובד/ת הקבוע/ה																																				
מ"מ																																				
מ"מ																																				
סייע/ת -העובד/ת הקבוע/ה																																				
מ"מ																																				
מ"מ																																				
סייע/ת משלים/ה -העובד/ת הקבוע/ה																																				
מ"מ																																				
סייע/ת ב' -העובד/ת הקבוע/ה																																				
מ"מ																																				
האם בוצעה ביקורת	סמני V ביום בו בוצעה בקרה																																			
מספר הילדים בזמן ביקורת	כתבי את מספר הילדים שנכחו בבקרה																																			

מפעיל/ה קבוע/ה _____ משלימ/ה קבוע/ה _____

סייע/ת קבוע/ה _____ משלימ/ה קבוע/ה _____

תאריך _____ חתימת אחראי/ת צהרון _____

יש לשמור את כל גליונות הנוכחות בתיקיה מסודרת בצהרון עד סיום שנה"ל

יש לשלוח לפקס 02-6368718 עד ה-28 לחודש

לתשומת ליבך: 1. באם לא יוגש גליון זה עד ה-28 לחודש לא ישולם שכר לעובדי הצהרון-נא להקפיד. או בהתאם להנחיה במרחב הקולי.

2. שכר מ"מ משולם בחודש עוקב (בתנאי שהוגשו כל הטפסים הנדרשים). יש לעדכן את המ"מ