גני ילדים
ומעונות יום בית יעקב (ע"ר)

1. עלייך לסמן "וי" בכל יום במשבצת המתאימה לתפקיד שלך.
2. שימ/י לב: בכל יום חובה להימצאות שני אנשי צוות - מפעיל/ה וסייע/ת.
3 השכר ישולם בהתאם לגליון זה בלבד.

כל עובדת אחראית להשלמת הימים שהיא עבדה!

כתובת הצהרון		**שם גננת הבוקר**		**סמל**		**שם מוסד**	

מאי 2022 | ניסן - סיון פ"ב

תפקיד	**שם ומשפחה**	**מספר זהות**	**נייד**	**לועזי**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**	**21**	**22**	**23**	**24**	**25**	**26**	**27**	**28**	**29**	**30**	**31**	**מס' ימים**	למ"מ סך נסיעות
יום בשבוע				**יום**	א	ב	ג	ד	ה	ו	ש	א	ב	ג	ד	ה	ו	ש	א	ב	ג	ד	ה	ו	ש	א	ב	ג	ד	ה	ו	ש	א	ב	ג		
תאריך עברי				**עברי**	ל	א	ב	ג	ד	ה	ו	ז	ח	ט	י	יא	יב	יג	יד	טו	טז	יז	יח	יט	כ	כא	כב	כג	כד	כה	כו	כז	כח	כט	א		
מפעיל/ה -העובד/ת הקבוע/ה																																					
מ"מ																																					
מ"מ																																					
מפעיל/ה משלים/ה -העובד/ת הקבוע/ה																																					
מ"מ																																					
מ"מ																																					
סייע/ת -העובד/ת הקבוע/ה						אייר			יום העצמאות														לג בעומר												סיון		
מ"מ																																					
מ"מ																																					
סייע/ת משלים/ה -העובד/ת הקבוע/ה																																					
מ"מ																																					
סייע/ת ב' -העובד/ת הקבוע/ה																																					
מ"מ																																					
האם בוצעה ביקורת	**סמני V ביום בו בוצעה בקרה**																																				
מספר הילדים בזמן ביקורת	**כתבי את מספר הילדים שנכחו בבקרה**																																				

מפעיל/ה קבוע/ה ______________ משלים/ה קבוע/ה ______________

סייע/ת קבוע/ה ______________ משלים/ה קבוע/ה ______________

תאריך ______________ חתימת אחראי/ת צהרון ______________

יש לשמור את כל גליונות הנוכחות בתיקיה מסודרת בצהרון עד סיום שנה"ל

יש לשלוח לפקס 02-6368718 עד ה-28 לחודש

לתשומת ליבך: 1. באם לא יוגש גליון זה עד ה-28 לחודש לא ישולם שכר לעובדי הצהרון-נא להקפיד. או בהתאם להנחיה במרחב הקולי.
2. שכר מ"מ משולם בחודש עוקב (בתנאי שהוגשו כל הטפסים הנדרשים). יש לעדכן את המ"מ