גני ילדים
ומעונות יום בית יעקב (ע"ר)

1. עלייך לסמן "וי" בכל יום במשבצת המתאימה לתפקיד שלך.
2. שימ/י לב: בכל יום חובה להימצאות שני אנשי צוות - מפעיל/ה וסייע/ת.
3 השכר ישולם בהתאם לגליון זה בלבד.

כל עובדת אחראית להשלמת הימים שהיא עבדה!

כתובת הצהרון ____________ **שם גננת הבוקר** ____________ **סמל** ____________ **שם מוסד** ____________

יוני 2022 | סיוון - תמוז פ"ב

תפקיד	שם ומשפחה	מספר זהות	נייד	לועזי	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		מס' ימים	למ"מ סך נסיעות
יום בשבוע				יום	ד	ה	ו	ש	א	ב	ג	ד	ה	ו	ש	א	ב	ג	ד	ה	ו	ש	א	ב	ג	ד	ה	ו	ש	א	ב	ג	ד	ה			
תאריך עברי				עברי	ב	ג	ד	ה	ו	ז	ח	ט	י	יא	יב	יג	יד	טו	טז	יז	יח	יט	כ	כא	כב	כג	כד	כה	כו	כז	כח	כט	ל	א			
מפעיל/ה העובד/ת הקבוע/ה-																																					
מ"מ																																					
מ"מ																																					
מפעיל/ה משלים/ה העובד/ת הקבוע/ה-																																					
מ"מ																																					
מ"מ																																					
סייע/ת העובד/ת הקבוע/ה-										שבועות	אסרו חג																							תמוז			
מ"מ																																					
מ"מ																																					
סייע/ת משלים/ה העובד/ת הקבוע/ה-																																					
מ"מ																																					
סייע/ת ב' העובד/ת הקבוע/ה-																																					
מ"מ																																					
האם בוצעה ביקורת	**סמני V ביום בו בוצעה בקרה**																																				
מספר הילדים בזמן ביקורת	**כתבי את מספר הילדים שנכחו בבקרה**																																				

מפעיל/ה קבוע/ה ____________ משלימ/ה קבוע/ה ____________

סייע/ת קבוע/ה ____________ משלימ/ה קבוע/ה ____________

תאריך ____________ חתימת אחראי/ת צהרון ____________

יש לשמור את כל גליונות הנוכחות בתיקיה מסודרת בצהרון עד סיום שנה"ל

יש לשלוח לפקס 02-6368718 עד ה-28 לחודש

לתשומת ליבך: 1. באם לא יוגש גליון זה עד ה-28 לחודש לא ישולם שכר לעובדי הצהרון-נא להקפיד. או בהתאם להנחיה במרחב הקולי.

2. שכר מ"מ משולם בחודש עוקב (בתנאי שהוגשו כל הטפסים הנדרשים). יש לעדכן את המ"מ