גליון נוכחות לעובדי הצהרון

גני ילדים
ומעונות יום בית יעקב (ע"ר)

רשת צהרונים ארצית — ניצני פתחיה

1. עלייך לסמן "וי" בכל יום במשבצת המתאימה לתפקיד שלך.
2. שימ/י לב: בכל יום חובה להימצאות שני אנשי צוות - מפעיל/ה וסייע/ת.
3 השכר ישולם בהתאם לגליון זה בלבד.

כל עובדת אחראית להשלמת הימים שהיא עבדה!

כתובת הצהרון		שם גננת הבוקר		סמל		שם מוסד		ספטמבר 2020 | אלול תש"פ - תשרי פ"א

תפקיד	שם ומשפחה	מספר זהות	נייד	תאריך	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	מס' ימים	למ"מ סך נסיעות
יום בשבוע				יום	ג	ד	ה	ו	ש	א	ב	ג	ד	ה	ו	ש	א	ב	ג	ד	ה	ו	ש	א	ב	ג	ד	ה	ו	א	ב	ג	ד		
תאריך עברי				תאריך	יב	יג	יד	טו	טז	יז	יח	יט	כ	כא	כב	כג	כד	כה	כו	כז	כח	כט	ל	א	ב	ג	ד	ה	ו	ז	ח	ט	י	יא	יב	
מפעיל/ה -העובד/ת הקבוע/ה																																				
מ"מ																																				
מ"מ																																				
מפעיל/ה משלים/ה -העובד/ת הקבוע/ה																																				
מ"מ																																				
מ"מ																																				
סייע/ת -העובד/ת הקבוע/ה																																				
מ"מ																																				
מ"מ																																				
סייע/ת משלים/ה -העובד/ת הקבוע/ה																																				
מ"מ																																				
מ"מ																																				
האם בוצעה ביקורת	**סמני V ביום בו בוצעה בקרה**																																			
מספר הילדים בזמן ביקורת	**כתבי את מספר הילדים שנכחו בבקרה**																																			

מפעיל/ה קבוע/ה _____ משלימ/ה קבוע/ה _____

סייע/ת קבוע/ה _____ משלימ/ה קבוע/ה _____

תאריך _____ חתימת אחראי/ת צהרון _____

יש לשמור את כל גליונות הנוכחות בתיקיה מסודרת בצהרון עד סיום שנה"ל

יש לשלוח לפקס 02-6368718 עד ה-28 לחודש

לתשומת ליבך: 1. באם לא יוגש גליון זה עד ה-28 לחודש לא ישולם שכר לעובדי הצהרון-נא להקפיד. או בהתאם להנחיה במרחב הקולי.

2. שכר מ"מ משולם בחודש עוקב (בתנאי שהוגשו כל הטפסים הנדרשים). יש לעדכן את המ"מ